

INHALT

1.	Auftraggeber	2
1.1	Standorte	2
2.	Auftragsgegenstand	2
2.1	Zielsetzung	3
2.2	Beschreibung der Leistung	3
2.3	Umfang der Leistung.....	3
2.4	Leistungsbeginn	4
2.5	Rahmenbedingungen	4
3.	Anforderungen.....	5
3.1	Anforderungen an den Bieter.....	5
3.2	Anforderung an das Konzept.....	5
3.3	Anforderung an den/die Trainer/in.....	5

1. Auftraggeber

Als Anstalt öffentlichen Rechts in gemeinsamer Trägerschaft von Land und Kommunen berät und begleitet die Komm.ONE ihre Kunden auf dem Weg in eine zunehmend technologiebasierte Zukunft mit eigenen cloudbasierten Lösungen zum Nutzen der Bürger und der Gesellschaft.

Die Komm.ONE steht für qualitativ hochwertige und marktfähige IT-gestützte Lösungen und Services, die sich an den Bedürfnissen und Anforderungen ihrer Kunden ausrichten. Die Komm.ONE beschafft, entwickelt und betreibt für ihre Kunden Verfahren der automatisierten Datenverarbeitung und erbringt unterstützende Dienstleistungen der Personalverwaltung sowie Beratungs- und Schulungsleistungen. Flächendeckend und rund um die Uhr, von sieben Standorten in ganz Baden-Württemberg aus.

Träger der Komm.ONE sind der kommunale Zweckverband 4IT und das Land Baden-Württemberg.

Die Komm.ONE besitzt die Betriebsgesellschaft civillent GmbH für den Vertrieb ihrer Produkte und Dienstleistungen an Kunden, die nicht dem Zweckverband 4IT angehören.

Sie hält außerdem 86% der Anteile an der endica GmbH, einer IT-Dienstleisterin mit Sitz in Karlsruhe, die auf die Unterstützung von Energieversorgungsunternehmen spezialisiert ist.

Die civillent GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Komm.ONE AöR und betreibt ein kommunales Rechenzentrum mit angeschlossenem Datennetz sowie allen dazugehörigen Dienstleistungen. Die Gesellschaft verantwortet die zentrale Client-Server-Technologie und den Netzbetrieb.

Die civillent GmbH ist Vertragspartnerin für den oder die zukünftigen Auftragnehmer/innen.

1.1 Standorte

Komm.ONE Heidelberg

Maria-Probst-Str. 15
69123 Heidelberg

Komm.ONE Heilbronn

Im Zukunftspark 6
74076 Heilbronn

Komm.ONE Karlsruhe

Pfannkuchstraße 4
76185 Karlsruhe

Komm.ONE Freiburg

Auwaldstraße 11
79110 Freiburg

Komm.ONE Reutlingen

Carl-Zeiss-Straße 15
72770 Reutlingen

Komm.ONE Ulm

Schulze-Delitzsch-Weg 28
89079 Ulm

Komm.ONE Stuttgart

Weissacher Str. 15
70499 Weilimdorf

2. Auftragsgegenstand

Gegenstand der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages mit einem Auftragnehmer/einer Auftragnehmerin über die Durchführung von Jahreswechselseminaren in der Entgeltabrechnung und über die jeweiligen Neuerungen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes für Mitarbeitende unserer Kunden des Produkts KM-Personal. Personalabrechnung aus den Kommunalverwaltungen in Baden-Württemberg und für Mitarbeitende der Komm.ONE AöR.

Die Seminarteilnehmer und Seminarteilnehmerinnen sind Fachkräfte aus den Personalabteilungen und Mitarbeitende im Personalwesen, die für die Entgeltabrechnungen in den Kommunalverwaltungen der Stadt- und Landkreise, Gemeinden, Gesellschaften in öffentlicher Trägerschaft u. ä. verantwortlich sind sowie Mitarbeitende der Komm.ONE AöR, welche in der Anwenderbetreuung KM-Personal, der SAP Anwendungsentwicklung KM-Personal sowie dem Komm.ONE-Abrechnungsservice tätig sind.

2.1 Zielsetzung

Zum Jahreswechsel ergeben sich jährlich eine Vielzahl von Änderungen im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, sowie im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, welche die Mitarbeitenden von Komm.ONE und unserer Kunden in der täglichen Arbeit in der Entgeltabrechnung beachten müssen.

Im Rahmen der Jahreswechselseminare sollen die rechtlichen Änderungen in den verschiedenen Fachbereichen der Personalabrechnung vermittelt werden.

2.2 Beschreibung der Leistung

Die civillent GmbH plant, Qualifizierungsleistungen zur fachlichen Weiterbildung im Rahmen der Jahreswechselseminare in der Entgeltabrechnung für Mitarbeitende von Komm.ONE und den Kunden des Produktes KM-Personal.Personalabrechnung aus den Kommunalverwaltungen anzubieten.

Die Seminare sollen dazu dienen, die Teilnehmenden auf dem aktuellen Wissenstand fachkundig vorzubereiten und zu schulen.

Das interne Seminarangebot ist ein Angebot für alle Mitarbeitenden rund um das Produkt KM-Personal.Personalabrechnung von Komm.ONE (ca. 80 Mitarbeitende aus den Bereichen Anwenderbetreuung KM-Personal, der SAP Anwendungsentwicklung KM-Personal sowie dem Komm.ONE-Abrechnungsservice) und wird über das interne Schulungsportal der Komm.ONE veröffentlicht.

Das externe Seminarangebot ist ein Angebot für die Mitglieder/Kunden des Produkts KM-Personal.Personalabrechnung von Komm.ONE/civillent GmbH. Bei den Mitgliedern/Kunden handelt es sich um Fachkräfte aus den Personalabteilungen und Mitarbeitende im Personalwesen, die für die Entgeltabrechnungen in den Kommunalverwaltungen der Stadt- und Landkreise, Gemeinden/Gesellschaften in öffentlicher Trägerschaft u. ä. zuständig sind. Die Anmeldung zum externen Seminarangebot für Mitglieder/Kunden des Produkts KM-Personal.Personalabrechnung erfolgt über die Komm.ONE Akademie.

2.3 Umfang der Leistung

Die Leistung wird für 4 Jahre beauftragt mit Option auf zweimalige Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr.

Die tatsächliche Themenauswahl, Anzahl sowie Umfang der Seminare können derzeit nicht valide im Voraus prognostiziert werden. Die Themen sind abhängig von den jährlichen rechtlichen Änderungen.

Voraussichtlich werden wir jährlich acht Seminare anbieten. Der Umfang basiert auf den Teilnehmerzahlen der letzten Jahre. Sie ist abhängig von den jährlichen rechtlichen Neuerungen in den Fachthemen, die Anzahl der Durchführungen kann nicht endgültig angegeben werden.

Im Rahmen des internen Seminarangebotes für unsere Mitarbeitenden soll ein Seminar Online stattfinden. Hierzu wird ein Termin im Oktober/November 2026 stattfinden.

Im Rahmen des externen Seminarangebotes für unsere Mitglieder und Kunden sind fünf Seminare im Kalenderjahr 2027 erforderlich.

Ein Seminartag dauert maximal 8 Stunden inkl. Pausen. Davon sollen mindestens 6 Stunden für die Vermittlung der Inhalte genutzt werden.

Die üblichen Seminarzeiten bei einem Präsenzseminar sind 09:00 – 17:00 Uhr (inkl. Pausenzeiten). Bei einer online Durchführung verkürzen sich erfahrungsgemäß die Seminarzeiten.

Pro Tag beträgt die Teilnehmerzahl für die Online-Seminare bis zu 80 Personen.

Die konkreten Termine werden in Absprache mit dem Vertragspartner abgestimmt.

2.4 Leistungsbeginn

Leistungsbeginn (Durchführung des ersten Seminars) ist frühestens für Oktober 2026 geplant. Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin verpflichtet sich, im Vorfeld des Leistungsbeginns für Planungs- und Feinabstimmungstermine zur Verfügung zu stehen.

2.5 Rahmenbedingungen

Folgende Rahmenbedingungen gelten für die Durchführung der Seminare:

- **Ansprechpartner/in:** Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin nennt der Auftraggeberin eine für die Durchführung/Organisation verantwortliche Ansprechperson. Die Person soll über Erfahrungen im Bereich der Fortbildung verfügen und den permanenten Informationstransfer zwischen Auftraggeberin und Auftragnehmer/Auftragnehmerin sicherstellen.
- **Teilnehmerzahl:** Pro Durchführung können für die Präsenzseminare bis zu 50 und bei Online-Seminaren bis zu 80 Personen teilnehmen.
- **Format:** Die Durchführung der Seminare erfolgt nach Absprache entweder in Präsenz an einem Standort der Komm.ONE oder virtuell mit dem unternehmensintern genutzten Online-Seminar-Tool (aktuell in Verwendung: Webex).
Um möglichst vielen Mitarbeitenden die Teilnahme an unseren Seminaren zu ermöglichen und der Zuordnung zu verschiedenen Standorten sowie vielfältigen Arbeitszeitmodellen und Bedürfnissen Rechnung zu tragen, soll ein Teil der Durchführungen in Präsenz an den Standorten der Komm.ONE und ein Teil als virtuelle Durchführung stattfinden. Das Verhältnis der beiden Teile wird voraussichtlich ca. 50:50 betragen. In Abhängigkeit von äußeren Rahmenbedingungen, der aktuellen Lage sowie interner Entwicklungen kann dieses Verhältnis variieren.
- **Feinplanung:** Die Möglichkeit einer erforderlichen „Feinjustierung“ der Inhalte und Termine in Abstimmung mit der Auftraggeberin ist ebenso erforderlich wie eine Aktualisierung und Anpassung der Inhalte an sich ändernde Anforderungen. Hierzu planen wir vor dem ersten Termin / Seminar ein ca. einstündiges Gespräch zur Abstimmung und Feinplanung der Inhalte. Darüber hinaus können nach Bedarf weitere Gespräche für Zwischenabstimmungen / Feedback zur kontinuierlichen Anpassung der Inhalte erfolgen.
- **Seminarunterlagen:** Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin ist verpflichtet, passende Seminarunterlagen anzubieten, um den Lernerfolg sowie den nachhaltigen Transport der Lehrinhalte für die Teilnehmenden sicherzustellen. Seminarunterlagen können nach Absprache vor oder nach dem Seminar von der Komm.ONE Akademie an die Teilnehmenden versandt werden. Die Auftraggeberin behält sich vor, die Seminarunterlagen des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin durch eigene Unterlagen für das Produkt KM-Personal. Personalabrechnung zu ergänzen und auf dessen Seminarunterlagen zu referenzieren.
- **Seminarfeedback:** Zur Überprüfung der Qualität erhalten die Teilnehmenden im Anschluss an jede Durchführung einen Feedbackbogen von Komm.ONE Akademie zugesandt. Der Einsatz eines Feedbackbogens des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin ist nicht gestattet.

3. Anforderungen

3.1 Anforderungen an den Bieter

Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin sichert zu, alle notwendigen Kenntnisse und Erfahrungen zu besitzen sowie qualifiziertes Personal einzusetzen, um die vertragsgemäßen Leistungen uneingeschränkt erfüllen zu können.

Der Bieter/die Bieterin muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Angabe über mind. drei vergleichbare Referenzprojekte über erbrachte und vergleichbare Seminarleistungen (vgl. Angebotsformular)
- Nachweis über mindestens eine/n ausgebildete/n Trainer/in im Portfolio des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin (Kurzvorstellung, siehe Trainer-Profil)
- Nennung mindestens eines/r geeigneten Vertreters/Vertreterin im Portfolio des Auftragnehmers/der Auftragnehmerin.

3.2 Anforderung an das Konzept

Zur Bewertung der Qualität reichen Sie bitte ein Konzept ein, in dem Sie Ihre geplante Leistung mit Bezug auf die geforderten Inhalte ausführen (der Umfang des Konzeptes richtet sich **ausschließlich** nach der Vorlage und darf somit 5 Seiten nicht überschreiten).

Aus der Konzeptgestaltung sollen die jeweiligen Lernziele sowie die inhaltlich, methodische und zeitliche Gestaltung der Seminare erkennbar sein. Ebenfalls soll ersichtlich sein, dass während des Seminars verschiedene Methoden angewandt wurden (Methodenmix) und auch Übungen eingesetzt werden, die den Transfer in die Praxis unterstützen.

Ziel ist, dass die im Konzept dargestellten Maßnahmen zur Bearbeitung der genannten Inhalte geeignet sind. Es soll erkennbar sein, mit welchen Seminarinhalten und mit welchem Seminaraufbau / -ablauf die in der Leistungsbeschreibung genannten Inhalte aufgegriffen und bearbeitet werden und welche Unterlagen und Übungen dazu eingesetzt werden sollen.

3.3 Anforderung an den/die Trainer/in

Der Auftragnehmer/die Auftragnehmerin führt die beauftragten Seminare durch qualifiziertes Personal sowie mit größtmöglicher Sorgfalt durch, Seminare erfolgen grundsätzlich in deutscher Sprache.

Dazu gehört in Abhängigkeit des Themas auch der zielgerichtete Einsatz von digitalen Formaten und Inhalten, damit umfassende Wissen-/ Kompetenzvermittlung gewährleistet werden können. Die Leistungserbringung muss vor diesem Hintergrund flexibel gestaltet und am spezifischen Bedarf orientiert sein.

Die vermittelten Inhalte müssen stets inhaltlich korrekt und auf dem neuesten Stand sein.

- Anforderungen an den/die einzusetzende/n Trainer/in:
 - Der/die Trainer/in verfügt über die notwendige Fach-, Methoden- und Personale Kompetenz in Bezug auf den Leistungsgegenstand.
 - Der/die Trainer/in verfügt über mindestens drei Jahre Berufserfahrung als Trainer/in.
 - Der/die Trainer/in hat mindestens 3 Seminare zum beschriebenen oder einem vergleichbaren Leistungsgegenstand in den letzten drei Jahren durchgeführt.